

WBTR Overzicht

Organisatie	Vereniging Gepensioneerden Schiphol
Bestuur	Vereniging Gepensioneerden Schiphol
Datum	30 maart 2021

Inhoudsopgave

Stappenplan voor verenigingen BASIS	3
Stap 1: WBTR introductie en uitleg	3
Stap 2: Goed bestuur	3
2.4 Werkboek goed bestuur	4
Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden	4
3.5 Werkboek aansprakelijkheid	5
Stap 4: Tegenstrijdig belang	5
4.5. Werkboek tegenstrijdig belang	6
Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden	6
5.6 Werkboek afwezigheid bestuursleden	7
Stap 6: Meervoudig stemrecht	7
6.4 Werkboek meervoudig stemrecht	7
Stap 7: Toezicht	7
Basis / 7.6 Werkboek	7
Stap 8: Bindende voordracht van bestuurders	7
8.4 Werkboek bindende voordracht	8
Stap 9: Raadgevende stem	8
9.4 Werkboek raadgevende stem	8
Stap 10: Interne borging en statuten	8
10.3 Werkboek interne borging en statuten	9
Stappenplan voor stichtingen BASIS	9
Stap 1: WBTR introductie en uitleg	9
Stap 2: Goed bestuur	9
2.4 Werkboek goed bestuur	9
Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden	10
3.5 Werkboek aansprakelijkheid	10
Stap 4: Tegenstrijdig belang	10
4.5 Acties/werkboek	10
Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden	10
5.6 Werkboek afwezigheid bestuursleden	10
Stap 6: Meervoudig stemrecht	10
6.4 Werkboek Meervoudig stemrecht	10
Stap 7: Toezicht	10
7.6 Acties/werkboek	10
Stap 8. Ontslag bestuurders (en commissarissen) door de rechter	10

8.7 Werkboek / Acties	10
Stap 9. Ontslag bestuurders in loondienst	10
Stap 10: Interne borging en statuten	11
10.3 Werkboek interne borging en statuten	11

Stappenplan voor verenigingen BASIS

Hieronder het overzicht van de stappen in dit stappenplan. Klik op de eerste stap om te beginnen. Klik een specifieke stap aan om daar verder te werken.

Stap 1: WBTR introductie en uitleg

Stap 2: Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

2.4 Werkboek goed bestuur

Ga nu aan de slag om te voldoen aan de eisen van goed bestuur zoals de WBTR die stelt.

Wij hebben dit voor je voorbereid. Hoe kun je dit het beste aanpakken? Bekijk de voorbeelddocumenten, als daar teksten in staan die lijken te passen bij jullie situatie dan kun je die gebruiken. Knip en plak die dan in het open tekstblok (aan de linkerkant) en pas de tekst aan waar dat nodig is.

Let op: binnen sommige sectoren/branches zijn de normen voor 'goed bestuur' verder uitgewerkt in een zogenaamde 'governance code' of vergelijkbare naamgeving. Check dus of er al een governance code is voor jullie soort organisatie.

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden

3.5 Werkboek aansprakelijkheid

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken: 1. Voor huidige bestuursleden: Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging. Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen: • Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven. • Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen. • Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'. • Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging. • We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (en)(zie Stap 5: Tegenstrijdig belang) • Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst. • Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen. • Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement. • Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG. 2. Voor nieuwe bestuursleden Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over: • De financiële toestand van de vereniging. • De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben. • De (onderlinge) werkafspraken. • De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen. • De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking. 3. Voor aftredende bestuursleden Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken: • Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd. • Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel. • Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging. • Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s). • Vastlegging van de afspraken. Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af: • deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per). • om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Stap 4: Tegenstrijdig belang

....

4.5. Werkboek tegenstrijdig belang

Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingsstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met tegenstrijdig belang. Je bent wel verplicht het te regelen, maar het hoeft niet in de statuten te staan.

Wij adviseren om het wel te doen. Voor alle leden en bestuurders is het dan duidelijk wat je moet doen als een situatie van tegenstrijdig belang zich voordoet. Vooral voor nieuwe bestuursleden is het belangrijk om dit te weten! Dus is het slim om het juist wel vast te leggen.

- Rechts naast deze tekst staat een bestand daarin vind je een handig overzicht om te bepalen of je naar de notaris moet en welke regelingen over tegenstrijdig belang gebruikelijk zijn.
- Daarnaast hebben we ook (rechts naast de tekst) een bestand toegevoegd met een voorbeeldprocedure die je kunt gebruiken als aanvulling op de statutaire regeling.

Meer uitleg over wijzigen statuten in het kader van de WBTR zie stap 10

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstrekke meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering .
- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan: Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

5.6 Werkboek afwezigheid bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de vereniging
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten

Stap 6: Meervoudig stemrecht

6.4 Werkboek meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht

- Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing
- Wij hebben (in het Huishoudelijk Reglement) afgesproken dat binnen het bestuur de voorzitter een doorslaggevende stem krijgt ingeval van gelijke stemmen

Stap 7: Toezicht

Basis / 7.6 Werkboek

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

- Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden)

Stap 8: Bindende voordracht van bestuurders

8.4 Werkboek bindende voordracht

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.

Stap 9: Raadgevende stem

9.4 Werkboek raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering. De bestuurders worden immers uit de leden gekozen.

Stap 10: Interne borging en statuten

10.3 Werkboek interne borging en statuten

Voeg hier de laatste versie van uw interne reglementen toe:

Voeg hier de laatste versie van uw interne reglementen toe:

Bestand: vgs_huishoudelijk_reglement_2015-1.pdf

Bovenstaand bestand is te downloaden via uw Mijn WBTR omgeving.

Voeg hier de laatste versie van uw statuten toe.

Bestand: vgs_statuten_2016.pdf

Bovenstaand bestand is te downloaden via uw Mijn WBTR omgeving.

■